

An der weißensee kunsthochschule berlin ist zum 01.06.2022 folgende (1,0) Stelle befristet bis 31.03.2024 zu besetzen:

Volontär_in im Rektorat (m/w/d/x)
- Festbetragsregelung im Rahmen des Mindestlohngesetzes -

Kennzahl: 1/2022

Das Volontariat ist dem Rektorat der weißensee kunsthochschule berlin zugeordnet und bietet einen umfassenden Einblick in die vielfältigen und spannenden Aufgabengebiete des Leitungsbüros einer künstlerischen Hochschule. Sie arbeiten mit der Rektorin, ihren persönlichen Mitarbeiter_innen sowie mit dem Referat für Presse und Öffentlichkeitsarbeit zusammen und übernehmen von Anfang an abwechslungsreiche Aufgaben, beispielsweise im Bereich der Planung, Koordination und Durchführung von zentral organisierten Hochschulveranstaltungen, Wettbewerbsverfahren und Förderprogrammen. Zudem unterstützen Sie das Rektorat bei der Vorbereitung, Durchführung und Protokollierung von Sitzungen und Hochschulgremien.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Organisation der **Tage der Offenen Tür** sowie Zeugnisübergaben und Immatrikulationsveranstaltungen
- Koordination **See Up Ateliers** in der Liebermannstraße mit verbundenem Atelierstipendium
- Durchführung **Open Art Academy** in Kooperation mit externen Kunstbedarfslieferanten
- Mart Stam Gesellschaft: Organisation des **Mart Stam Preises**, Betreuung der Preisträger_innen, Koordination des **Mart Stam Kataloges** sowie dessen Versand, Organisation der **Mart Stam Preisträger_innen Ausstellungen**
- Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung, Adressdatenbankpflege, E-Mail-Kommunikation, Aufbereitungen von Förderanträgen für Vorstandssitzungen, Jahresgaben der **Mart Stam Gesellschaft**

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit den üblichen Arbeitszeiten. Darüber hinaus ist die Anwesenheit bei den Tagen der Offenen Tür jeweils am letzten Wochenende des Sommersemesters unbedingt erforderlich.

Anforderungen:

- Selbstständige Arbeitsweise, Bereitschaft, sich mit wechselnden Themen und Aufgabenfeldern auseinanderzusetzen,
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationsstärke
- wünschenswert wären erste Erfahrungen in der Veranstaltungsorganisation,
- gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Grundkenntnisse InDesign/Layout- und Bildbearbeitungsprogramme, Office Programme.

Verständnis für die Belange einer künstlerischen Hochschule wird vorausgesetzt. Wir suchen Bewerber_innen, die aktiv an einer inklusiven und diskriminierungssensiblen Lehr- und Forschungssituation an der weißensee kunsthochschule berlin mitwirken wollen.

Unser Angebot:

- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit im spannenden und dynamischen Umfeld künstlerischer Hochschulen mit Zugang zu vielfältigen künstlerischen Veranstaltungen
- kollegiale Arbeitsatmosphäre und Teamarbeit inmitten eines schönen grünen Campus
- flexible Arbeitszeiten, 30 Tage Urlaub pro Jahr, zusätzlich frei am 24.12. und 31.12.

Die weißensee kunsthochschule berlin bekennt sich zu einem chancengerechten und diskriminierungsarmen Lehr- und Arbeitsumfeld und wirkt auf den Abbau struktureller Barrieren hin (wie z.B. physische, sprachliche, rassistische, genderspezifische, altersbedingte, heteronormative und weitere). Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und Lebensweisen. Bewerbungen von Menschen mit Migrationsgeschichte, Schwarzen Menschen und/oder People of Color sind ausdrücklich erwünscht. Menschen mit anerkannter Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt (bitte ggfs. Nachweis beifügen).

Auf die Vorlage von Bewerbungsfotos verzichten wir und bitten hiervon abzusehen. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **07.04.2022** unter Angabe der Kennzahl per Email als PDF-Dokument (max. 12 MB) an das Sekretariat der Rektorin: sekretariat.rektorin@kh-berlin.de.

Die Bewerbungsgespräche finden in der KW 17 2022 statt.

Bei Rückfragen steht Ihnen gern Julian Obertopp unter 030 47705 266 oder assistenz@kh-berlin.de zur Verfügung.